



**КАРЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
(тридцять перша сесія шостого скликання)

РІШЕННЯ

від 18 грудня 2014 року

м. Карлівка

**Про затвердження Програми підтримки та розвитку
об'єднаного трудового архіву Карлівської районної ради
на 2015-2017 роки**

Заслухавши інформацію директора об'єднаного трудового архіву Карлівської районної ради Драної О.В., керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи висновки Президії та постійних комісій районної ради, районна рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити Програму підтримки та розвитку об'єднаного трудового архіву Карлівської районної ради на 2015-2017 роки (додається).
2. Рекомендувати міській та сільським радам при прийнятті і уточненні показників місцевих бюджетів забезпечити фінансування відповідних заходів програми в 2015-2017 роках.
3. Організацію виконання рішення покласти на об'єднаний трудовий архів Карлівської районної ради. Про підсумки виконання даної програми інформувати депутатів щорічно.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань бюджету, підприємництва та управління майном.

Голова районної ради

П.М.Світлик

ПАСПОРТ
програми підтримки та розвитку Об'єднаного трудового архіву
Карлівської районної ради на 2015-2017 роки

1.	Програма затверджена: рішенням районної ради	
2.	Ініціатор розроблення програми	Об'єднаний трудовий архів Карлівської районної ради
3.	Дата, номер і назва розпорядження голови райдержадміністрації про розроблення програми	-
4.	Розробник програми	Карлівська районна рада
5.	Співрозробники програми	Об'єднаний трудовий архів
6.	Відповідальний виконавець програми	Об'єднаний трудовий архів Карлівської районної ради
7.	Учасники програми	Об'єднаний трудовий архів Карлівської районної ради
8.	Термін реалізації програми	2015-2017 роки
9.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні програми	Міський, сільські бюджети
10.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми (тис.грн.), усього, у тому числі:	243,78 тис. грн.
	кошти державного бюджету	-
	кошти обласного бюджету	-
	кошти місцевого бюджету	2015 рік – 80,28 тис.грн. 2016 рік – 80,5 тис.грн. 2017 рік – 83,0 тис.грн.
	кошти не бюджетних джерел	-
11.	Основні джерела фінансування програми	Міський, сільські бюджети

1. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма

Об'єднаний трудовий архів створений для забезпечення зберігання документів з особового складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності незалежно від форм власності та підпорядкування, що ліквідуються і розташовані на території району.

Об'єднаний трудовий архів є юридичною особою, прямо підпорядковується районній раді і утримується за рахунок коштів місцевого бюджету.

Об'єднаний трудовий архів є неприбутковою організацією.

У своїй діяльності Об'єднаний трудовий архів керується Конституцією України і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями і розпорядженнями районної ради, іншими нормативно-правовими актами .

З питань організації і методики ведення архівної справи трудовий архів керується наказами та методичними рекомендаціями Державного комітету архівів України (Держкомархіву), Державного архіву Полтавської області та архівного відділу Карлівської районної державної адміністрації.

2. Визначення мети та основних завдань Програми

Районну Програму підтримки та розвитку Об'єднаного трудового архіву Карлівської районної ради (далі Програма) розроблено з метою створення належних умов для збереженості документів реалізації , поліпшення фінансового та матеріально-технічного стану трудового архіву.

Основними завданнями Програми є:

- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи району для створення умов гарантованого зберігання документів трудового архіву;
- забезпечення надійної охорони документів шляхом дотримання режиму зберігання документів відповідно до встановлених нормативних вимог;

- облік документів, що зберігаються, у тому числі шляхом створення та підтримання баз облікових даних;
- науково-технічне опрацювання документів, що надійшли на зберігання згідно з правилами Держкомархіву, створення необхідного довідкового апарату до них;
- повне виконання районною радою фінансових зобов'язань, як засновника трудового архіву.

3. Обґрунтування шляхів і засобів

розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування.

Виконання Програми передбачає зміцнення матеріально-технічної бази Об'єднаного трудового архіву.

Виконавцями Програми є Об'єднаний трудовий архів Карлівської районної ради та його засновник Карлівська районна рада.

Фінансування заходів Програми здійснюється відповідно до законодавства за рахунок коштів міського та сільських бюджетів.

Програма розрахована на 3 роки (2015-2017 рр.)

4. Напрями діяльності і заходи програми

До основних напрямів діяльності відносяться:

- організація режиму та умов зберігання документів довгострокового зберігання;
- для створення належних умов роботи забезпечити спрямування коштів із міського та сільських бюджетів на заробітну плату і нарахування на неї; поточні видатки, пов'язані із функціонуванням установи.

5. Координація та контроль за ходом виконання програми.

1. Орган, який здійснює координацію дій між виконавцями програми та контролює її виконання – районна рада.

2. Безпосередній контроль за виконанням заходів програми здійснює відповідальний виконавець (директор трудового архіву).

3. Відповідальний виконавець програми один раз на рік готує та подає управлінню економіки РДА узагальнену інформацію про стан її виконання.

4. Відповідальний виконавець програми здійснює обґрунтовану оцінку результатів виконання програми та у разі потреби розробляє пропозиції щодо доцільності продовження тих чи інших заходів, включення додаткових заходів і завдань і т.п.

5. Щороку в строки, визначені рішенням районної ради, інформація відповідального виконавця про хід виконання програми заслуховується на сесії районної ради.

6. План заходів на виконання районної Програми підтримки та розвитку Об'єднаного трудового архіву Карлівської районної ради на 2015-2017 роки

№ з/п	Найменування заходу	Строк виконання (роки)	Орієнтований обсяг фінансування (тис.грн.)		
			2015 р.	2016 р.	2017 р.
1	Забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів: - придбання витратних матеріалів; - придбання матеріалів для виготовлення стелажів; - придбання картонажів для зберігання документів; - енергоносії: теплопостачання електропостачання - послуги охорони - оплата послуг (крім комунальних), в т.ч. заміна електропроводки.	2015-2017			
			0,5	0,7	0,7
			1,0	-	-
			0,8	0,8	0,8
			9,0	9,0	9,0
			0,5	0,5	0,5
			3,6	3,6	3,6
			4,5	2,6	2,6
			2	Забезпечення пожежної безпеки архівосховища: - придбання первинних засобів пожежогасіння; - придбання вогнегасників	2015-2017
-	-	-			
-	0,2	-			

3	Кадрове забезпечення трудового архіву: - утримання 1,25 штатної одиниці (1 шт. од. директора, 0,25 шт. од. бухгалтера); - нарахування на заробітну плату	2015-2017			
			44,3	46,3	48,3
			16,08	16,8	17,5
Всього:			80,28	80,5	83,0

Керуючий справами районної ради

І.А.Дроздович